

فرم معرفي به استاد



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <p><b>دخواست دانشجو</b></p>         | <p>کارشناس محترم آموزش گروه .....<br/>                 احتراماً اينجانب..... به شماره دانشجوئی.....، به منظور اتمام دوره تحصيلی، با اطلاع کامل از آئين نامه معرفي به استاد،<br/>                 متقاضی اخذ درس / دروس معرفي به استاد در نيمسال اول/ نيمسال دوم/تابستان/سالتحصیلی ..... می باشم، خواهشمند است اقدامات لازم<br/>                 را مبذول فرمایند.<br/>                 تاریخ و امضاء دانشجو</p>   |
| <p><b>کارشناس گروه مربوطه</b></p>   | <p>مدیرگروه محترم رشته..... و امورمالي محترم<br/>                 باسلام و احترام، بدینوسیله ضمن بررسی وضعیت آموزشی، تائید ترم آخربودن، عدم مشکل سنوات (کمیسیون موارد خاص)، عدم مشکل نظام وظیفه و<br/>                 ثبت کلیه نمرات دروس اخذ شده دانشجو، به اطلاع می رسانداخذ دروس معرفي به استاد توسط ایشان بلامانع است.<br/>                 تاریخ و امضاء، کارشناس</p>   |
| <p><b>مدیر گروه مربوطه</b></p>      | <p>معاون محترم آموزشی<br/>                 باسلام و احترام، باتوجه به تائید کارشناس آموزش و بررسی صورت گرفته برروی کارنامه، دانشجو تمام شرایط معرفي به استاد را داراست و با<br/>                 درخواست ایشان موافقت می شود، لذا اساتید پیشنهادی به شرح ذیل بحضورتان معرفي می شوند:<br/>                 ۱- آقای/خانم..... به عنوان استاد درس ..... معرفي می گردد. تاریخ امتحان: ساعت امتحان:<br/>                 ۲- آقای/خانم..... به عنوان استاد درس ..... معرفي می گردد. تاریخ امتحان: ساعت امتحان:<br/>                 ۳- آقای/خانم..... به عنوان استاد درس ..... معرفي می گردد. تاریخ امتحان: ساعت امتحان:<br/>                 تاریخ و امضاء، مدیرگروه</p>   |
| <p><b>امور مالی</b></p>             | <p>معاون محترم آموزشی<br/>                 باسلام و احترام ، درخواست دانشجو به لحاظ مالی بلامانع است.<br/>                 تاریخ و امضاء، امور مالی</p>   |
| <p><b>معاون آموزشی</b></p>          | <p>مدیرگروه محترم رشته.....<br/>                 باسلام و احترام، به اطلاع می رساند با اخذ دروس فوق به صورت معرفي به استاد توسط دانشجوی مذکور موافقت می شود.<br/>                 تاریخ و امضاء، معاون آموزشی</p>   |
| <p><b>استاد (اساتید) مربوطه</b></p> | <p>معاون محترم آموزشی<br/>                 باسلام و احترام، درتاریخ ..... امتحان درس ..... بعمل آمده و نمره به عدد ..... به حروف ..... اعلام می گردد. ضمناً<br/>                 ورقه به پیوست می باشد<br/>                 تاریخ و امضاء، استاد<br/>                 باسلام و احترام، درتاریخ ..... امتحان درس ..... بعمل آمده و نمره به عدد ..... به حروف ..... اعلام می گردد. ضمناً<br/>                 ورقه به پیوست می باشد<br/>                 تاریخ و امضاء، استاد<br/>                 باسلام و احترام، درتاریخ ..... امتحان درس ..... بعمل آمده و نمره به عدد ..... به حروف ..... اعلام می گردد. ضمناً<br/>                 ورقه به پیوست می باشد.<br/>                 تاریخ و امضاء، استاد</p> |
| <p><b>معاون آموزشی</b></p>          | <p>کارشناس آموزش رشته.....<br/>                 با سلام و احترام، لطفاً نسبت به ثبت نمره درس / دروس فوق در سیستم جامع آموزشی اقدام نمائید.<br/>                 تاریخ و امضاء، معاون آموزشی</p>   |

